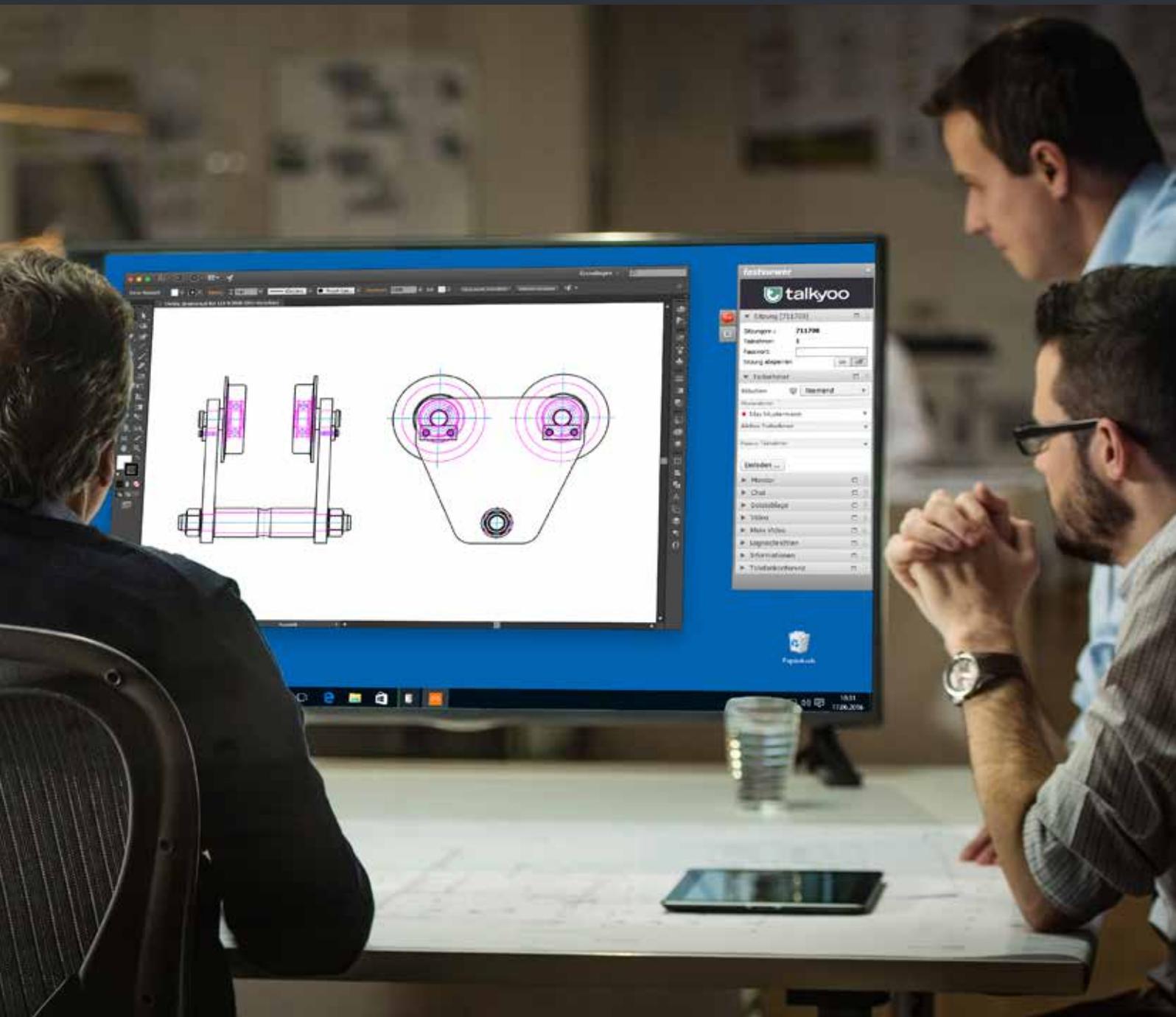


Webkonferenzen Handbuch



Ab Windows XP



Inhaltsverzeichnis

Kurzbeschreibung 3

Webkonferenzen für Moderatoren

Download des Moderatormoduls für eine Webkonferenz	4
Starten einer Webkonferenz als Moderator	5
Teilnehmer zur aktiven Sitzung einladen	5
Die Webkonferenz beginnt	6
Mit der Sidebar die Webkonferenz steuern	7
Funktionsleiste Sitzung	7
Funktionsleiste Teilnehmer	8
Funktionsleiste Monitor	9
Funktionsleiste Chat	9
Funktionsleiste Dateiablage	10
Funktionsleiste Video	10
Funktionsleiste Mein Video	11
Funktionsleiste Lognachrichten	11
Die Shortcutleiste	12
Whiteboard	13
Sitzungsaufzeichnung	13
Beenden einer Webkonferenz	14

Webkonferenzen für Teilnehmer

So können Teilnehmer an der Webkonferenz teilnehmen	15
Starten einer Webkonferenz als Teilnehmer	16
An einer passwortgeschützten Webkonferenz teilnehmen	16
Bedienelement Webkonferenz	17
Funktionsleiste Chat	18
Funktionsleiste Dateiablage	18
Funktionsleiste Video	19
Funktionsleiste Mein Video	19
Funktionsleiste Lognachrichten	20
An einem Whiteboard mitarbeiten	20
Verlassen der Webkonferenz	21

Support/Kontakt 22

Rechtliche Hinweise 23

Kurzbeschreibung

talkyoo und FastViewer bieten die ideale Lösung zur perfekten Kommunikation für Teamarbeit und Konferenzen - weltweit.

Zeigen, Visualisieren und Schulen Sie Ihre Kunden, Partner und Kollegen aktiv über das Internet.

Mit dem Programm FastMaster.exe von FastViewer ist dem Moderator möglich gleichzeitig alle Teilnehmer der Telefonkonferenz in eine aktive Webkonferenz-Sitzung einzuladen und mit ihnen zu trainieren, kommunizieren oder ihnen verschiedene Inhalte zu präsentieren.

Sie als Moderator, der die Sitzung einleitet, müssen lediglich die automatisch generierte Sitzungsnummer den Kunden, Partnern oder Kollegen mitteilen (z.B. mit der talkyoo Einladungsvorlage oder am Telefon).

Nach Eingabe der Sitzungsnummer können alle Teilnehmer nun aktiv an der Konferenz teilnehmen.

Effektives und effizientes Arbeiten und Schulen wird somit gewährleistet.

Die bisher anfallenden Fixkosten bei Präsentationen oder Schulungen können durch Einsparungen der Fahrt- und Reisezeit, Reise- und Übernachtungskosten erheblich reduziert werden.

Systemvoraussetzung:

Betriebssystem: ab Windows XP SP3/Windows Server 2003 SP2

Systemanforderung:

Internetzugang

Empfohlene Systemanforderung:

Internetzugang mit DSL 2000 KBit/s



Optimaler Datenschutz ist gewährleistet.

Alle Server stehen in deutschen Rechenzentren!



FastMaster.exe/FastClient.exe

Download des Moderatormoduls für eine Webkonferenz

Um die talkyoo Webkonferenz zu nutzen, benötigen Sie das sog. Moderatormodul die **FastMaster.exe**. Dieses Programm steht Ihnen als Download in Ihrer Konferenzraum-Verwaltung zur Verfügung. Klicken Sie auf den **Download für Windows** Button, um die aktuellste Version herunter zu laden.

Das Moderatormodul passt sich automatisch der Landessprache Ihres PC's an. Es beinhaltet Ihre Lizenz und darf **nicht an Kunden weitergegeben** werden.

The screenshot shows the talkyoo administration interface. On the left, a sidebar menu is visible with 'Webkonferenz' highlighted in red. The main content area displays 'So wird aus Ihrer Telefonkonferenz eine Webkonferenz.' followed by a 4-step instruction list. To the right, a 'fastviewer' window is shown with a red circle around the 'Windows - FastMaster.exe' download button. The interface also shows a room number '30 17 41' and a dial-in number '+49 40 95 06 41 93'.

Der Download von FastMaster.exe ist abgeschlossen.

Ausführen

Downloads anzeigen

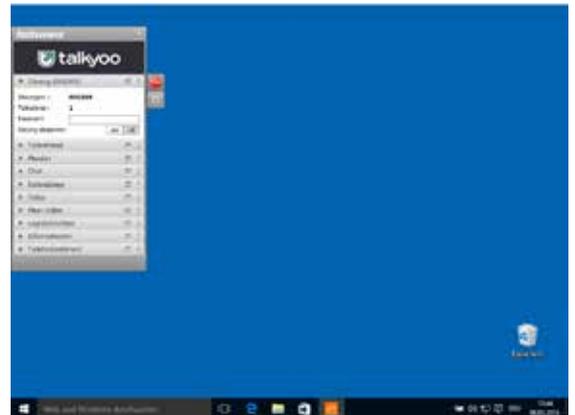


Starten einer Webkonferenz als Moderator

Um eine Webkonferenz zu starten, klicken Sie auf die Datei **FastMaster.exe**. Diese Datei führt das Mastermodul auf Ihren PC aus. Es wird dabei keine permanente Installation auf dem PC vorgenommen.

Zum Ausführen des Moderatormoduls werden in der Regel keine besonderen Administratorrechte benötigt. Stellen Sie sicher, dass Sie eine stabile Internetverbindung haben.

Nach dem Start der Datei und dem Verbindungsaufbau zum Kommunikations-Server öffnet sich die Sidebar auf der linken Seite Ihres Bildschirms.



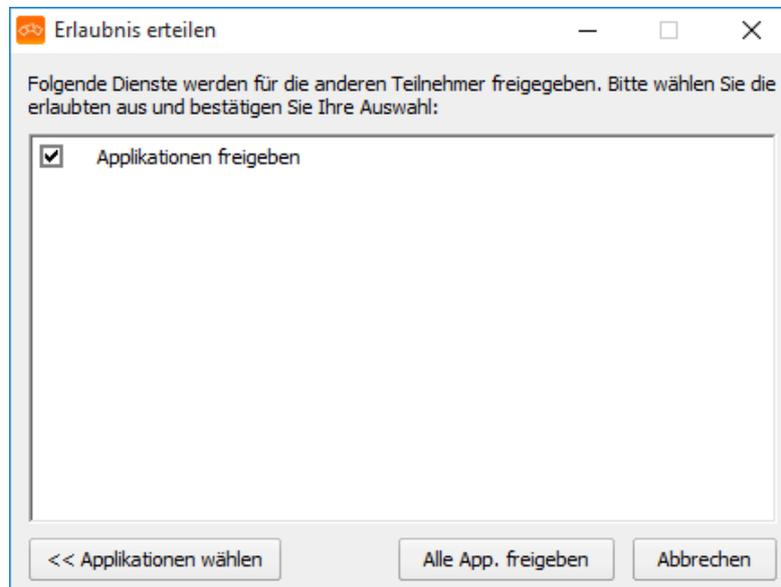
Teilnehmer zur aktiven Sitzung einladen

Teilen Sie die angezeigte **Sitzungsnummer** den Teilnehmern Ihrer Webkonferenz mit. Mit Hilfe dieser **Sitzungsnummer** werden die eingeladenen Teilnehmer dann zu Ihrer Webkonferenz geleitet.

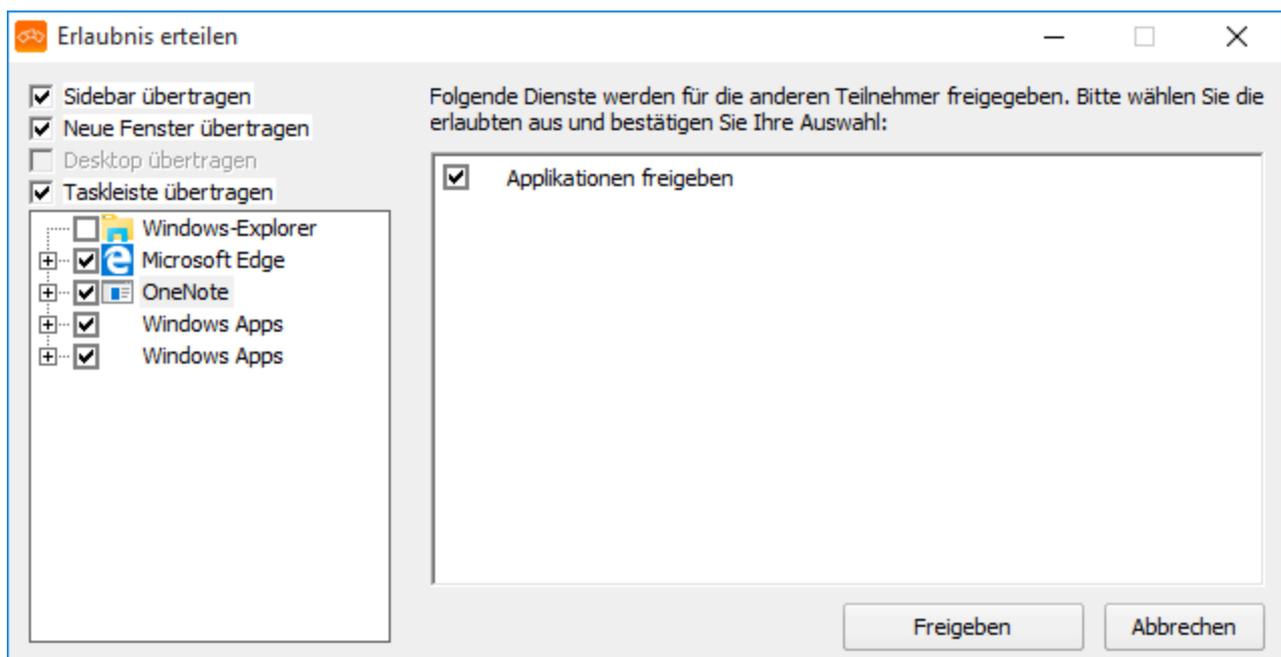


Die Webkonferenz beginnt

Sobald der erste Teilnehmer sich mit seinem FastClient oder über den WebClient mit der gestarteten Webkonferenz verbindet, muss der Moderator die Erlaubnis zum Übertragen seiner Programme einstellen.



Neben der Möglichkeit alle **Applikationen freizugeben**, kann der Moderator gezielt nur die für die Webkonferenz notwendigen Programme/Applikationen freigeben.



Mit der Sidebar die Webkonferenz steuern

Die Sidebar besteht aus 10 Funktionsleisten, die einzeln auf/zu geklappt werden können. Die Reihenfolge der Funktionsleisten können per Drag&Drop individuell festgelegt werden.

Die Funktionsleiste kann an jede beliebige Stelle auf dem Monitor verschoben werden, sowie die Größe verändert werden.

Funktionsleiste Sitzung

In der Funktionsleiste **Sitzung** finden Sie alle wichtigen Informationen zu der aktuellen Webkonferenz.

Sitzungsnummer zeigt die aktuelle Webkonferenznummer an. **Wichtig für Ihre Teilnehmer.**

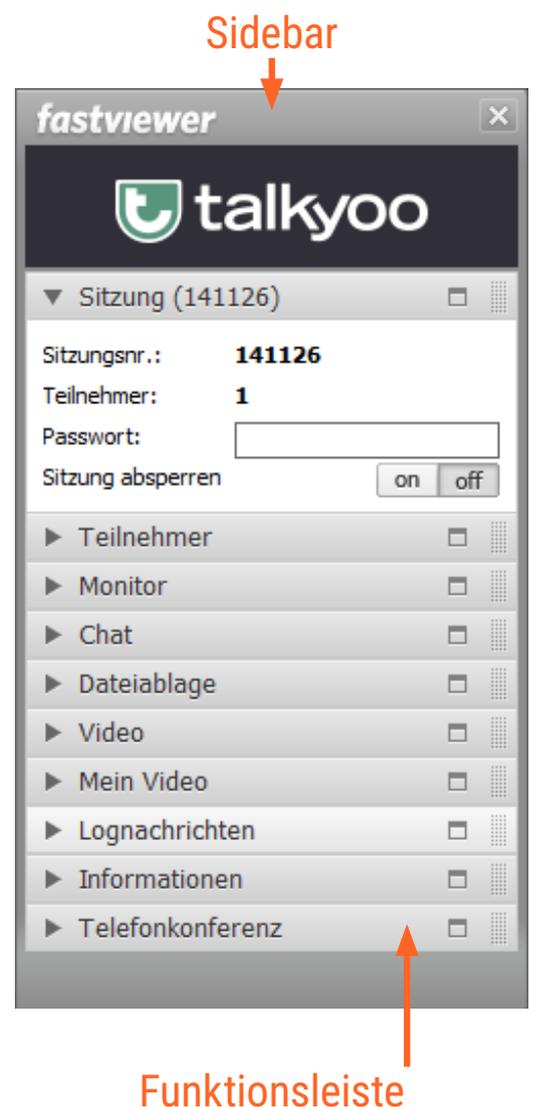
Teilnehmer zeigt die aktuelle Teilnehmeranzahl der Webkonferenz an

Passwort zeigt das verwendete Passwort an. Durch anklicken in das Feld kann dieses geändert oder gelöscht werden.

Sitzung absperren

Durch einen Klick auf die Fläche „on“ ist es anderen Teilnehmern nicht mehr möglich nachträglich an dieser Webkonferenz teilzunehmen.

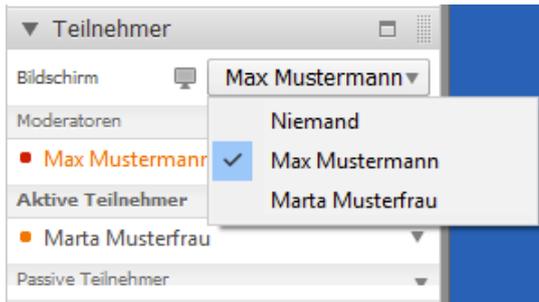
Diese Webkonferenz wird dadurch „abgesperrt“.



Funktionsleiste Teilnehmer

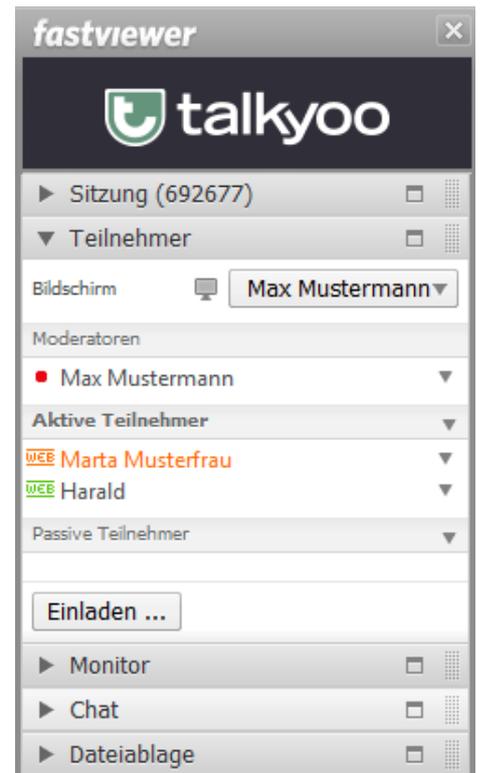
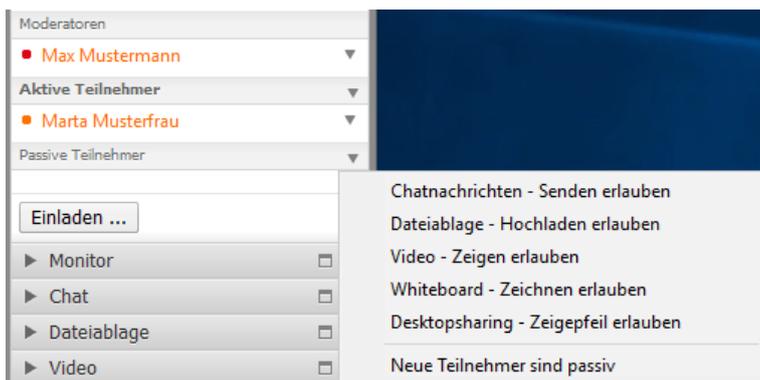
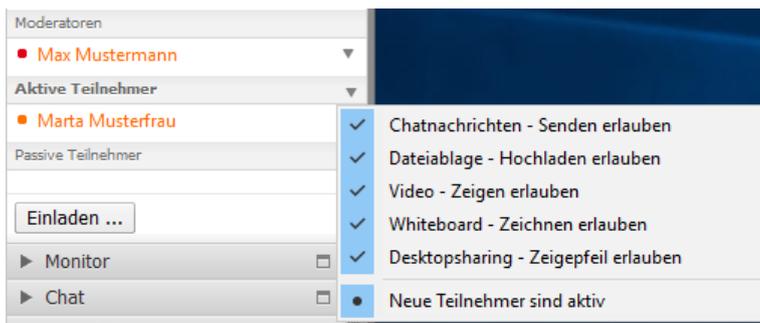
In der Funktionsleiste **Teilnehmer** werden alle an der Webkonferenz beteiligten Teilnehmern angezeigt.

Übergeben Sie an einen Ihrer Teilnehmer die Übertragung des Bildschirm Inhaltes.



Unter dem Eintrag **Moderatoren** wird der aktuelle Moderator der Webkonferenz angezeigt. Der eigene Name der für die Sitzung angezeigt werden soll, kann hier geändert werden.

Teilnehmer, denen Sie **Moderatoren** Rechte vergeben haben, erscheinen hier ebenfalls.



Sie als Moderator können den Gruppen:

- Aktive Teilnehmer
- Passive Teilnehmer

unterschiedliche Berechtigungen erlauben oder unterbinden.

Funktionsleiste Monitor

Die Funktionsleiste **Monitor** steht nur dem Moderator oder Präsentator der aktuellen Webkonferenz zur Verfügung.

Diese Funktionsleiste bietet Ihnen die Möglichkeit eine Auswahl desjenigen Monitors zu treffen, der in der Konferenz angezeigt werden soll.



Funktionsleiste Chat

Die Funktionsleiste **Chat** ermöglicht das Versenden von Textnachrichten und Links an alle oder nur an ausgewählte Teilnehmer.

Bei neu eingegangenen Nachrichten blinkt die Funktionsleiste Chat kurz auf.

In dem Textfeld werden die Chatnachrichten inklusive Zeitstempel und Absender ersichtlich.

Neu hinzugekommene Teilnehmer der Webkonferenz sehen nur die Chatnachrichten ab dem Beitrittszeitpunkt!

Funktion **Senden an**: In diesen Menü kann ausgewählt werden, ob die Textnachricht an einen oder alle Teilnehmer der Webkonferenz gesendet werden soll.

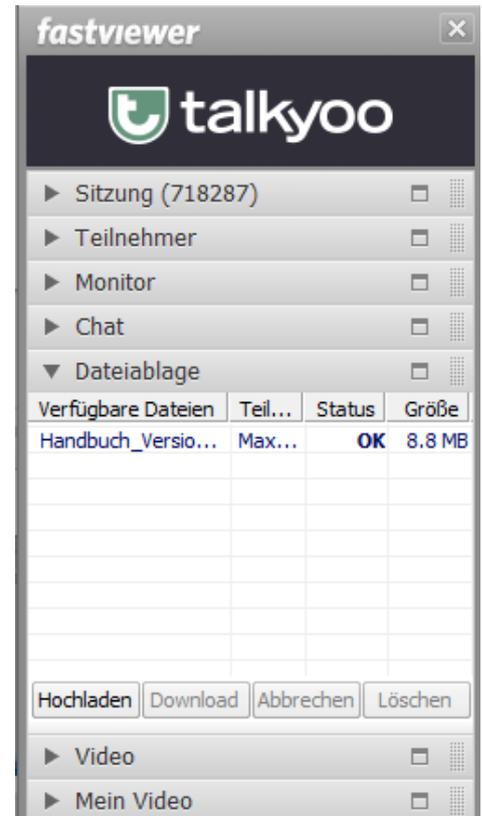


Funktionsleiste Dateiablage

Daten von lokalen Rechner können über zwei verschiedene Wege in der **Dateiablage** den Teilnehmern der Webkonferenz zur Verfügung gestellt werden.

1. Drücken Sie Button **Hochladen** und wählen Sie dann in dem sich öffnenden Fenster das Verzeichnis auf in dem sich die Datei befindet.
2. Alternativ können Sie die gewünschte Datei auch per Drag & Drop in die Dateiablage ziehen.

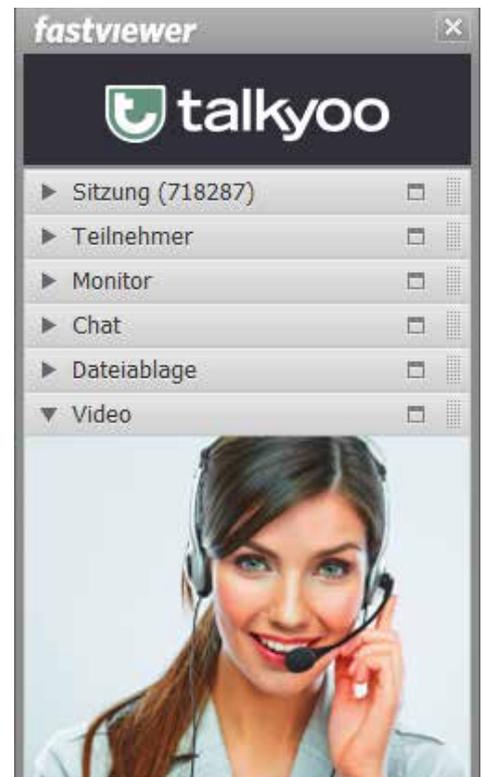
Als Information in der Dateiablage stehen für jede abgelegte Datei folgende Informationen zur Verfügung:
Datenname der Uploads. Der Name des Benutzers, welcher die Datei bereitgestellt hat. Der Upload-Status und die Größe der hochgeladenen Datei.



Funktionsleiste Video

Die Funktionsleiste **Video** zeigt Ihnen die Bilder der Webcam oder des Standbildes der Konferenzteilnehmern an, wenn der Teilnehmer sein Video aktiviert.

Der jeweilige Teilnehmername ist unter dem entsprechenden Video zu finden.



Funktionsleiste Mein Video

Mit der Funktion **Mein Video** wird das eigene Webcam Bild oder eine Bilddatei angezeigt.

Hier können Sie das Gerät für die Videoübertragung wählen, beispielsweise Ihre Webcam oder eine Datei mit einen entsprechenden Bild.

Sie können die Übertragungsqualität in Niedrige Qualität / Gute Qualität / Beste Qualität einstellen

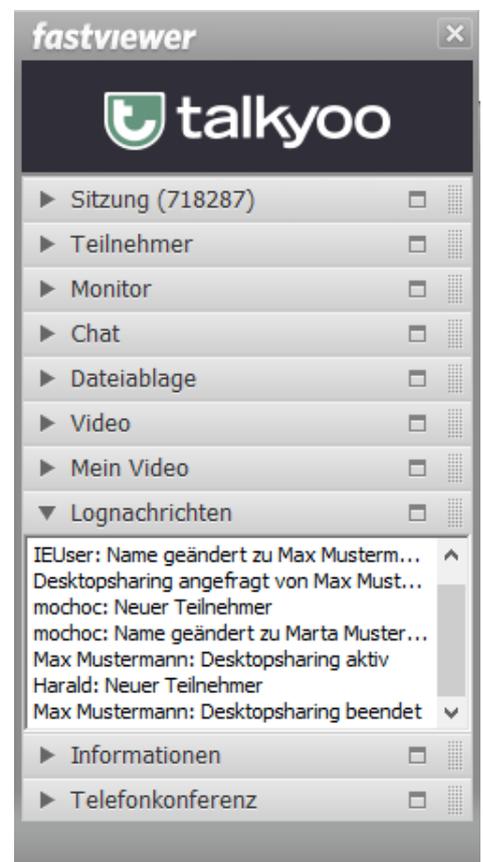
Videoübertragung vom eigenen Rechner kann über den Button **On/Off** aktiviert bzw. deaktiviert werden.



Funktionsleiste Lognachten

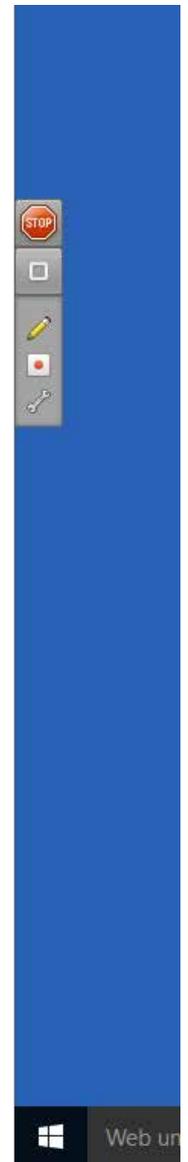
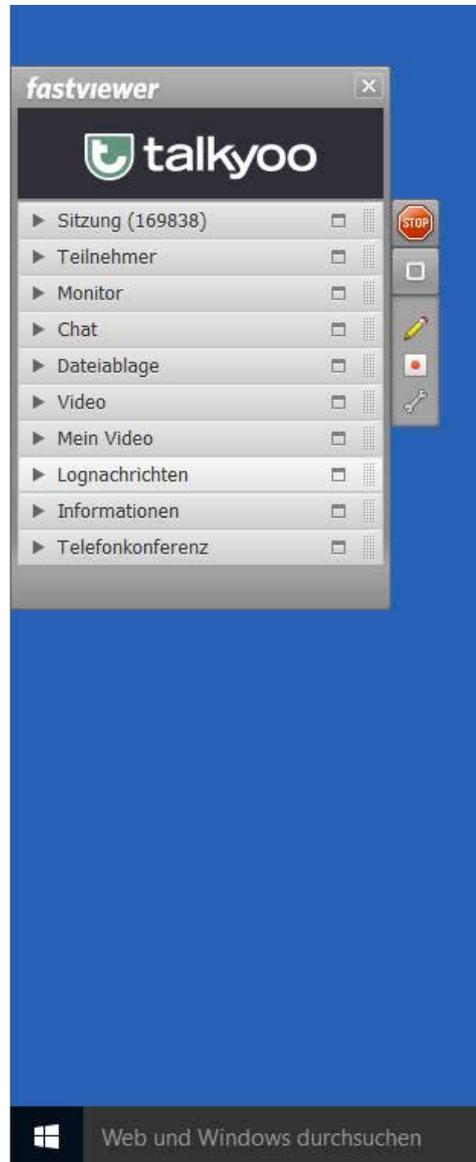
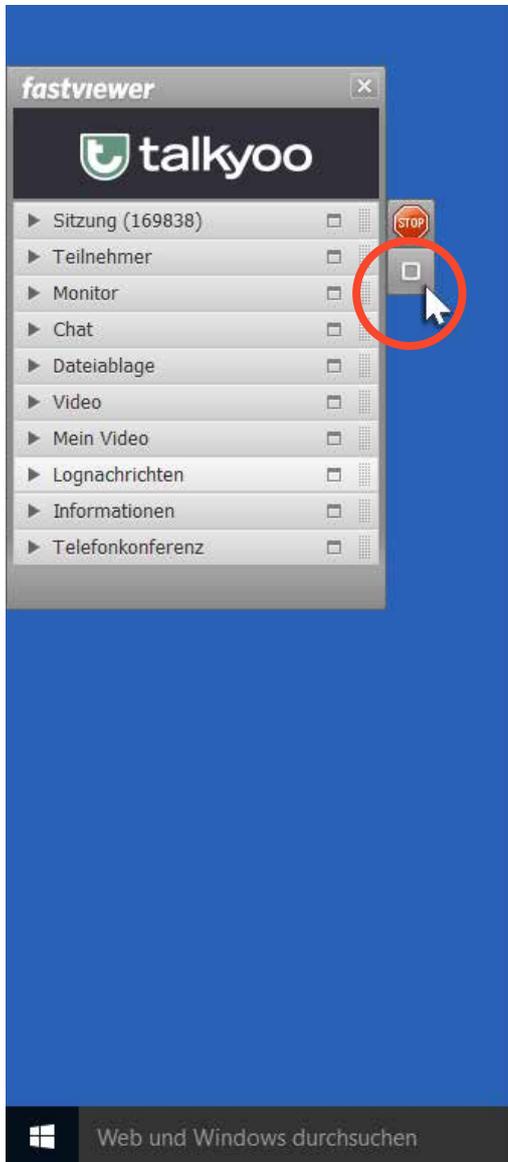
In den **Lognachten** werden alle relevanten Aktivitäten einer Sitzung fortlaufend in chronologischer Reihenfolge dargestellt.

Zusätzlich wird jede neue Nachricht für 3 Sekunden markiert angezeigt.



Die Shortcutleiste

Um die Shortcutleiste zu aktivieren, fahren Sie mit dem Mauszeiger einfach auf das Sidebar-Symbol. Mit einem Klick auf das Sidebar-Symbol minimieren Sie die Sidebar.



Funktionen in der Shortcutleiste:



Whiteboard

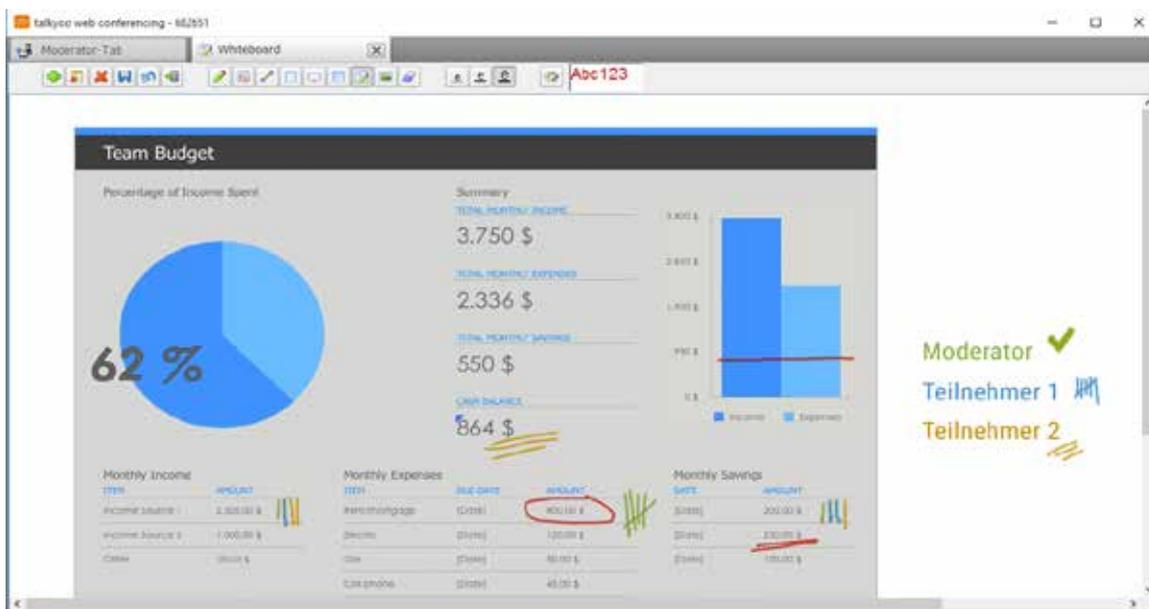
Sitzungsaufzeichnung

Spezialfunktion

Whiteboard

Das Whiteboard ermöglicht Freihandzeichnungen und das Markieren von Texten und Bildern.

Nach Klicken auf das Symbol des Stiftes durch den Präsentierenden, öffnet sich das Whiteboard Fenster und wird bei allen Konferenzteilnehmern die über den FastClient teilnehmen angezeigt. Einzelnen Teilnehmern der Webkonferenz unterschiedliche Stifffarben zugewiesen werden.



Sitzungsaufzeichnung

Betätigen Sie diesen Button um die Sitzungsaufzeichnung zu starten.

Wenn Sie den Button zu einem späteren Zeitpunkt erneut betätigen, werden Sie nach einem Speicherort für die Aufzeichnung gefragt.

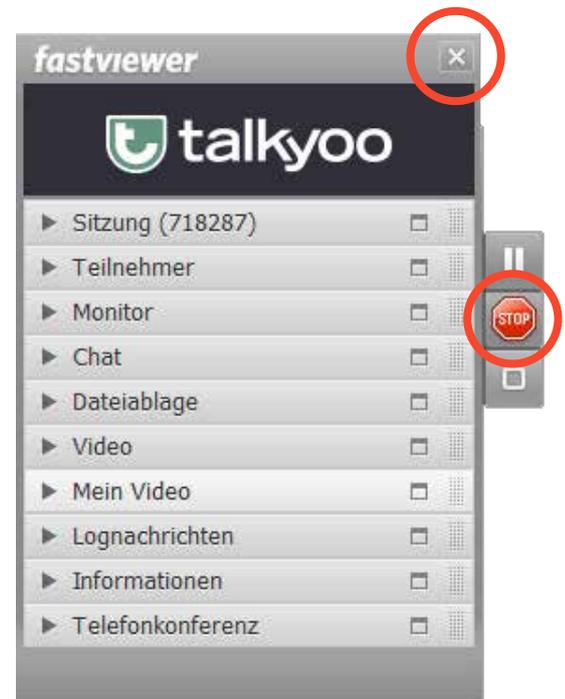
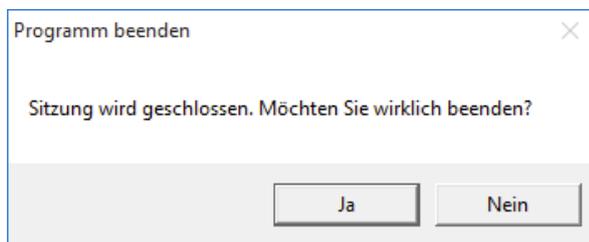
Ihre Aufnahme wird in ein FastViewer Format konvertiert und als exe-Datei abgespeichert. Durch den „FastViewer-Player“ ist Ihre Aufzeichnung vor Fälschung und Manipulation gesichert.



Beenden einer Konferenz

Zum Beenden einer Webkonferenz klicken Sie das Stop- Symbol in der Shortcutleiste oder auf das X-Symbol.

Bestätigen Sie das aufgehende Menüfenster Programm beenden mit Ja.



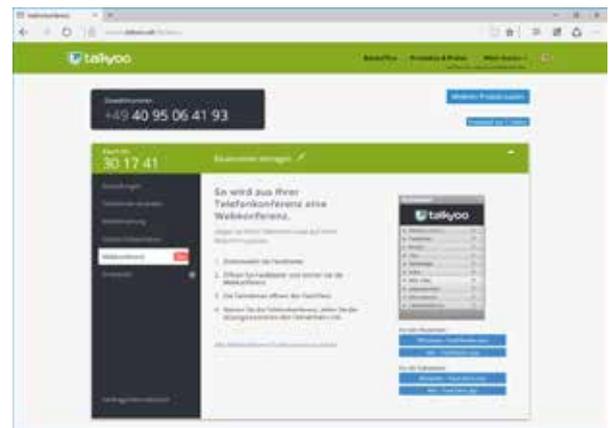
So können Ihre Teilnehmer an der Webkonferenz teilnehmen

Damit Teilnehmer Zugang zu Ihrer Webkonferenz erhalten, benötigen diese die FastClient.exe. Diese Datei führt das Teilnehmermodul auf dem PC aus. Es wird dabei keine permanente Installation auf dem PC vorgenommen und passt sich automatisch der Landessprache des Betriebssystems an.

A. FastClient Download

In Ihrer Konferenzraum-Verwaltung, im Menü Webkonferenz finden Sie den Download für die FastClient.exe.

Die Größe des Moduls erlaubt z.B. den Versand per Mail um spontane Webkonferenzen abzuhalten.



B. Teilnehmer Einladen

Sie laden Ihre Teilnehmer über talkyoo ein. Wir fügen Ihrer Einladung die Download-Links für den FastClient hinzu.

Ein PDF für den Schnellstart an der Teilnahme Ihrer Webkonferenz erleichtert Ihren Teilnehmern den Einstieg in die Benutzung des FastClient.



Webkonferenzen für Teilnehmer

Starten einer Webkonferenz als Teilnehmer

Nach dem Start der FastClient.exe und dem Verbindungsaufbau zum Webkonferenz-Server präsentiert sich der folgende Startdialog.

In das Feld **Sitzungsnummer** muss die vom Moderator Nummer eingetragen werden.

Im Feld **Ihr Name** tragen Sie den Namen ein, der den anderen Teilnehmern während dieser Webkonferenz Sitzung angezeigt werden soll.



The screenshot shows the Talkyoo start dialog. At the top is the Talkyoo logo. Below it are two input fields: "Sitzungsnummer:" (empty) and "Ihr Name:" (containing "Max Muster"). A "Verbinden" button is positioned below the name field. A message reads: "Durch die Eingabe der Sitzungsnummer verbinden Sie sich zu Ihrem Sitzungspartner." At the bottom, there is a version number "3.20.0039" and two buttons: "Mit erhöhten Rechten starten" and "Schließen".

An einer passwortgeschützten Webkonferenz teilnehmen

Ist durch den Moderator ein Passwort für die Webkonferenz vergeben worden, tragen Sie bitte dieses Passwort in den Dialog „Passwort“ ein.



The screenshot shows the Talkyoo start dialog for a password-protected session. It includes the Talkyoo logo and three input fields: "Sitzungsnummer:" (containing "218569"), "Ihr Name:" (containing "Max Muster"), and "Passwort:" (empty). A "Verbinden" button is below the password field. A red message reads: "Diese Sitzung ist mit einem Passwort geschützt." Below this, a smaller message says: "Bitte geben Sie das Sitzungspasswort ein. Falls Sie das Sitzungspasswort nicht kennen, fragen Sie den Sitzungsmoderator danach." At the bottom, there is a version number "3.20.0039" and two buttons: "Mit erhöhten Rechten starten" and "Schließen".

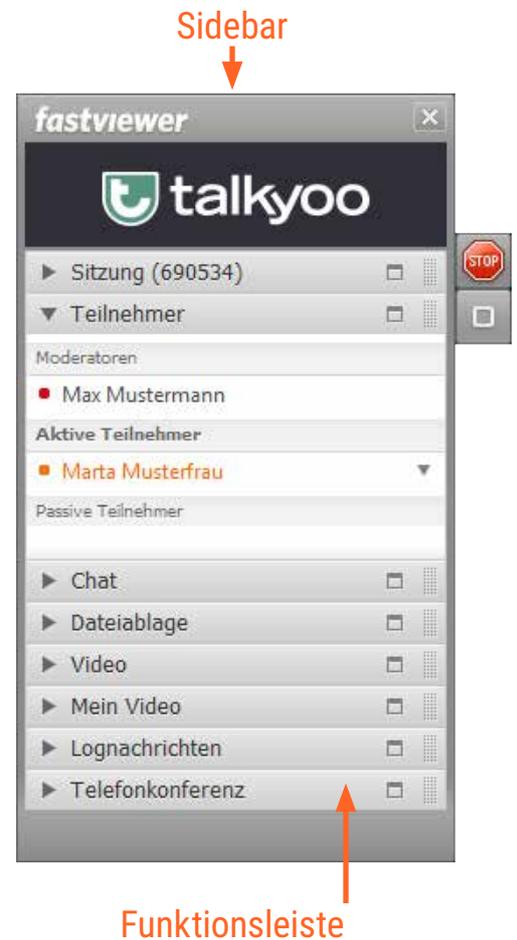
Bedienelemente Webkonferenz

Nachdem die Webkonferenz gestartet ist, erscheint auf der linken Seite des Monitors das Bedienelement der Webkonferenz in Form einer **Sidebar**.

Die Sidebar besteht aus **8 Funktionsleisten**, die einzeln auf/zu geklappt werden können. Die Reihenfolge der Funktionsleisten können per Drag&Drop individuell festgelegt werden.

Sitzungsnummer zeigt die aktuelle Webkonferenznummer an

Teilnehmer zeigt alle Teilnehmer und den Moderator der Webkonferenz an. Der eigene Name der für die Sitzung angezeigt werden soll, kann hier geändert werden.



Die **Sidebar** kann eingeklappt/minimiert werden, indem das Symbol unter Stop-Symbol angeklickt wird.



Funktionsleiste Chat

Die Funktionsleiste **Chat** ermöglicht das Versenden von Textnachrichten und Links an alle oder nur an ausgewählte Teilnehmer.

Bei neu eingegangenen Nachrichten blinkt die Funktionsleiste **Chat** kurz auf.

In dem Textfeld werden alle gesendeten Chatnachrichten inklusive Zeitstempel und Absender ersichtlich.

Neu hinzugekommene Teilnehmer der Webkonferenz sehen nur die Chatnachrichten ab dem Beitrittszeitpunkt!

Funktion **Senden an**: In diesen Menü kann ausgewählt werden, ob die Textnachricht an einen oder alle Teilnehmer der Webkonferenz gesendet werden soll.



Funktionsleiste Dateiablage

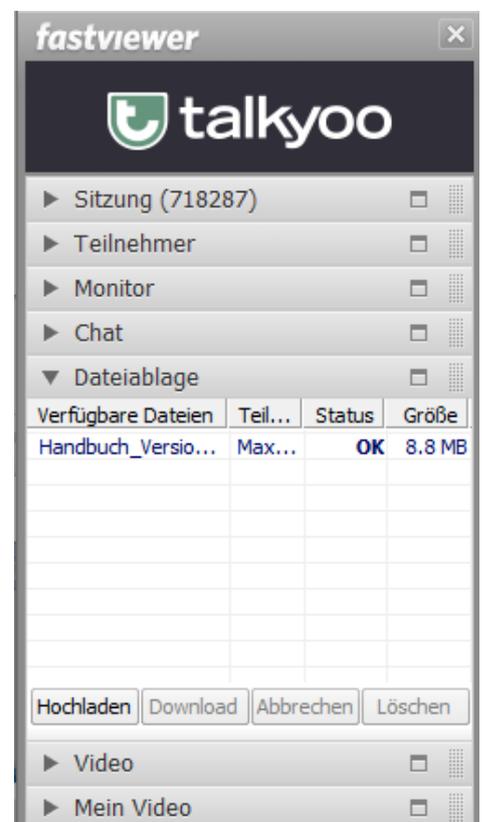
Daten von lokalen Rechner können über zwei verschiedene Wege in der **Dateiablage** den Teilnehmern der Webkonferenz zur Verfügung gestellt werden.

Drücken Sie Button **Hochladen** und wählen Sie dann in dem sich öffnenden Fenster das Verzeichnis auf in dem sich die Datei befindet.

Alternativ können Sie die gewünschte Datei auch per Drag & Drop in die Dateiablage ziehen.

Als Information in der Dateiablage stehen für jede abgelegte Datei folgende Informationen zur Verfügung:

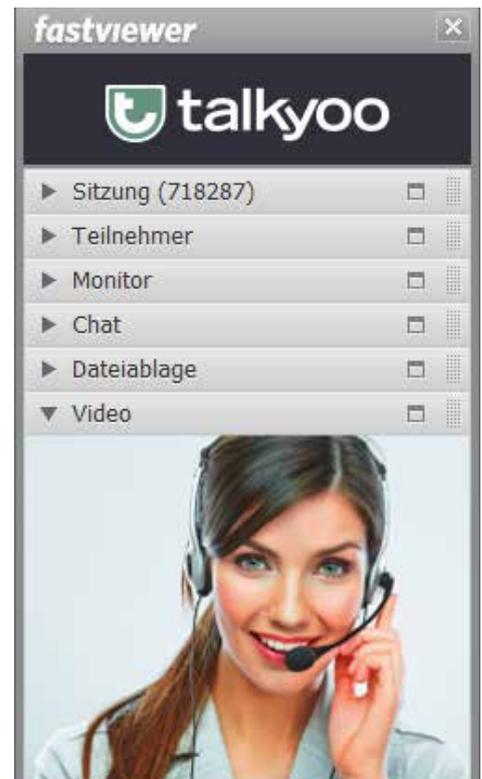
Datenname der Uploads. Der Name des Benutzers, welcher die Datei bereitgestellt hat. Der Upload-Status und die Größe der hochgeladenen Datei.



Funktionsleiste Video

Die Funktionsleiste Video zeigt Ihnen die Bilder der Webcam oder des Standbildes der Konferenzteilnehmern an, wenn der Teilnehmer sein Video aktiviert.

Der jeweilige Teilnehmername ist unter dem entsprechenden Video zu finden.



Funktionsleiste Mein Video

Mit der Funktion Mein Video wird das eigene Webcam Bild oder eine Bilddatei angezeigt.

Hier können Sie das Gerät für die Videoübertragung wählen, beispielsweise Ihre Webcam oder eine Datei mit einem entsprechenden Bild.

Die Übertragungsqualität kann zwischen Niedrige Qualität / Gute Qualität / Beste Qualität gewechselt werden.

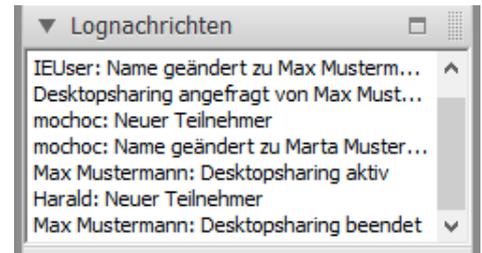
Videoübertragung vom eigenen Rechner kann über die Button On/Off aktiviert bzw. deaktiviert werden.



Funktionsleiste Lognachten

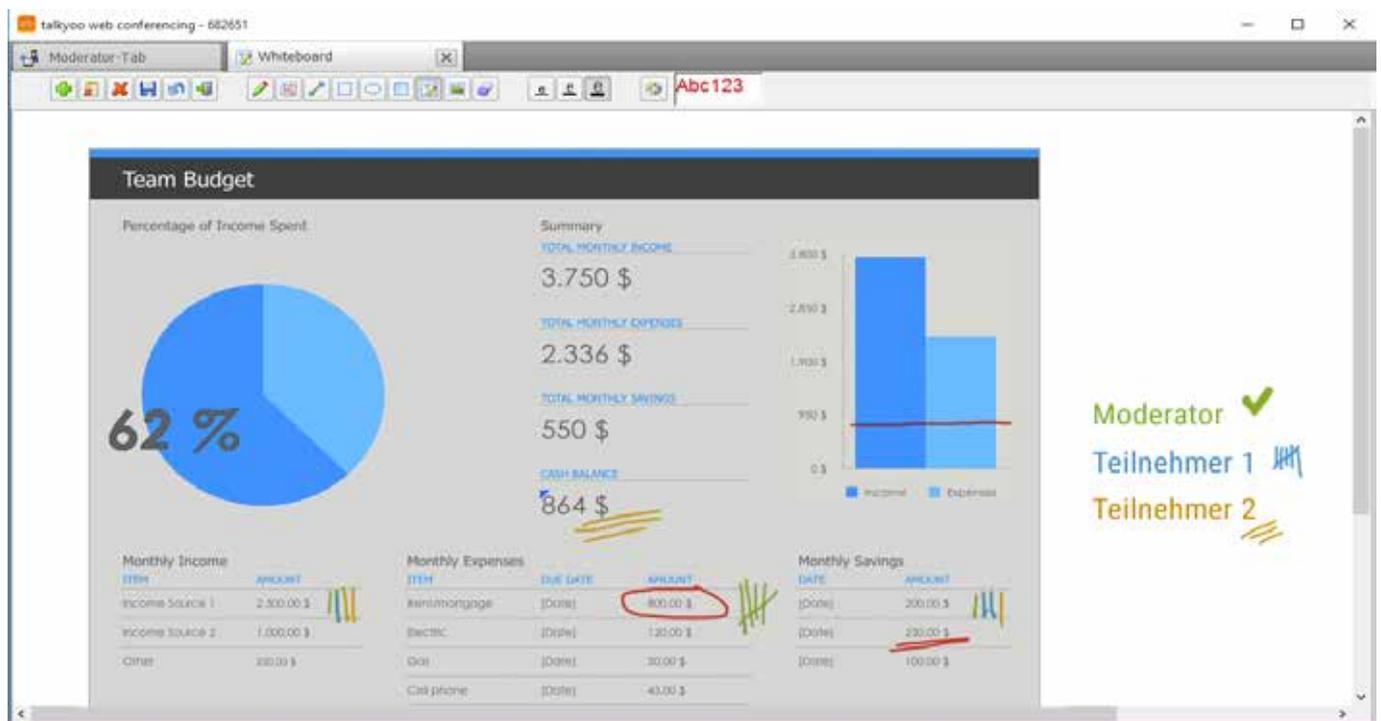
In den Lognachten werden alle relevanten Aktivitäten einer Sitzung fortlaufend in chronologischer Reihenfolge dargestellt.

Zusätzlich wird jede neue Nachricht für 3 Sekunden markiert angezeigt.



An einem Whiteboard mitarbeiten

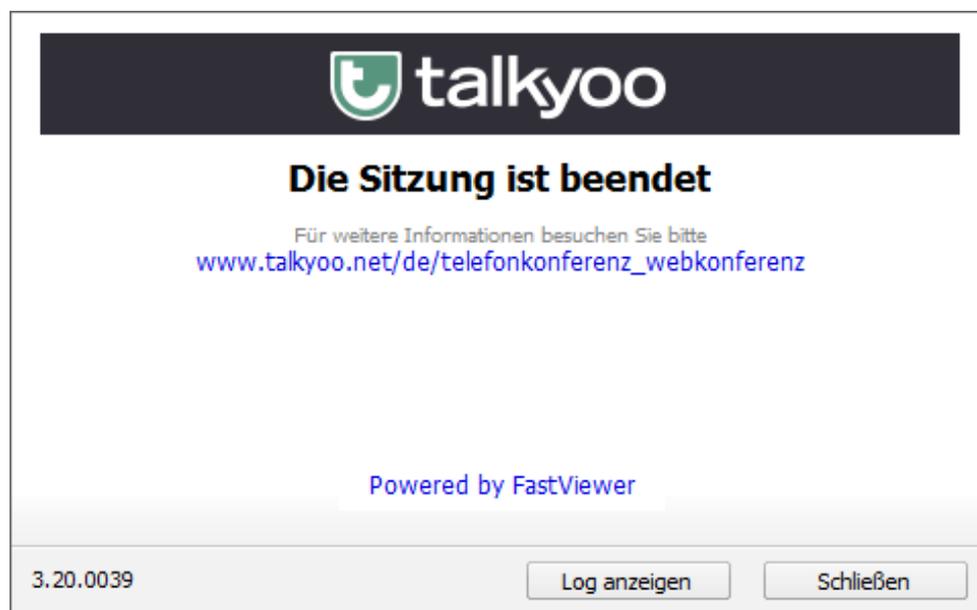
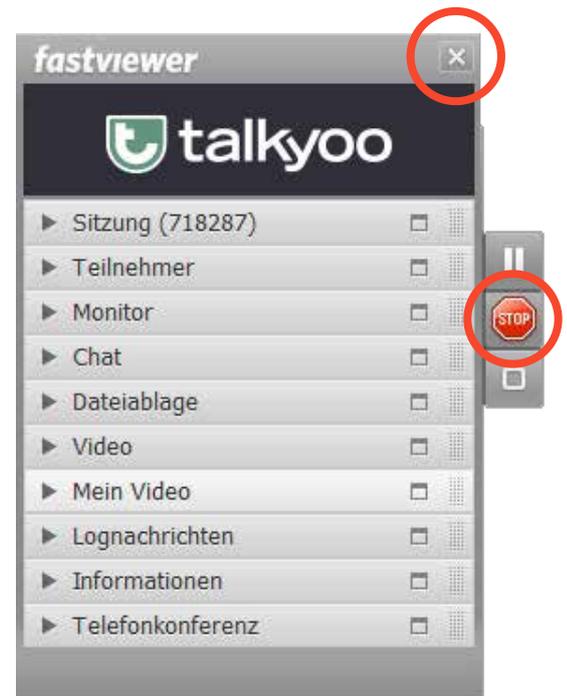
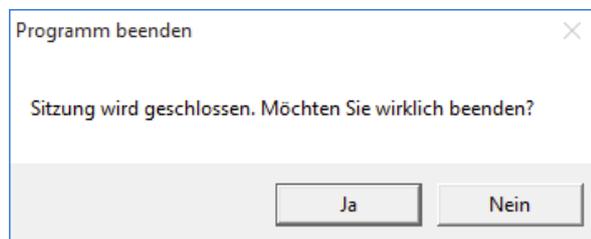
Das Whiteboard ermöglicht es Freihandzeichnungen sowie Markierungen von Texten und Bildern vorzunehmen. Hat der Moderator ein Whiteboard erstellt, werden allen Teilnehmern unterschiedliche Stiftfarben zugewiesen.



Verlassen einer Webkonferenz

Zum Beenden einer Webkonferenz klicken Sie das Stop- Symbol in der Shortcutleiste oder auf das X-Symbol.

Bestätigen Sie das aufgehende Menüfenster Programm beenden mit Ja.



Webkonferenz Support

Sollten Sie technische Unterstützung zu dem Programm FastMaster oder FastClient benötigen, wenden Sie sich bitte an die Hotline unseres Partners FastViewer.

Telefon: +49 9181 509 56-28

Sie erreichen uns von 8 bis 17 Uhr.

Mail: support@fastviewer.com

Telefonkonferenz Support

Haben Sie Fragen zu Telefonkonferenzen mit talkyoo, dann hilft Ihnen unsere talkyoo Hotline gern weiter.

Telefon: +49 40 99 99 99 52

Sie erreichen uns von 9 bis 18 Uhr.

Mail: support@talkyoo.net



https://www.talkyoo.net/de/telefonkonferenz_webkonferenz

Rechtliche Hinweise

Für Beschädigung, Verlust oder Zerstörung von Software, Daten oder Programmen die aufgrund der Verwendung von FastViewer verursacht werden, übernimmt die talkyoo telecom UG (im folgenden talkyoo genannt) oder die FastViewer GmbH (im folgenden FastViewer genannt) keine Gewährleistung.

Die in diesem Handbuch verwendeten Soft- und Hardwarebezeichnungen sind überwiegend eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen des Urheberrechts. Die Dokumentation, sowie Auszüge daraus, dürfen ohne ausdrückliche schriftliche Erlaubnis weder mit mechanischen oder elektronischen Mitteln, durch Fotokopieren oder auf eine andere Weise übertragen oder vervielfältigt werden. Falls in Beispielen Firmen und Daten verwendet werden, sind diese frei erfunden. Eventuelle Ähnlichkeiten sind daher rein zufällig.

Den in diesem Handbuch enthaltenen Informationen liegt der zur Drucklegung aktuelle Produktstand zugrunde. Ohne Vorankündigung können diese geändert werden und stellen keine Verpflichtung seitens talkyoo oder FastViewer dar.

Die Beschreibungen stellen ausdrücklich keine zugesicherte Eigenschaft im rechtlichen Sinne dar.

Bei der Erstellung dieses Handbuches sind talkyoo und FastViewer mit größter Sorgfalt vorgegangen. Fehlerfreiheit kann jedoch nicht garantiert werden. Für Fehler technischer oder drucktechnischer Art haften talkyoo/ FastViewer nicht.

Wenn in dieser Dokumentation jeweils nur die männliche Bezeichnung verwendet wird, so erfolgt dies ausschließlich aus Gründen der Vereinfachung und die weibliche Bezeichnung ist stets mit umfasst.

Sollten Sie Korrektur- oder Verbesserungsvorschläge haben, schicken Sie uns bitte hierzu eine E-Mail support@talkyoo.net.